

Dienstleistungskatalog

Personalwirtschaft

Leistungen der Pakete	Lohn Compact	Lohn Classic	Lohn Comfort
Grundleistungen			
Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Aufzeichnung der Lohn- und Gehaltsdaten	X	X	X
Erfassung der Lohndaten in der Kanzlei	X	X	X
Führung der Lohnkonten der Mitarbeiter	X	X	X
Durchführung der Lohnabrechnung	X	X	X
Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Datenübermittlung an Krankenkassen und Finanzämter	X	X	X
Fristgerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen ¹	X	X	X
Elektronische Langzeit-Archivierung der Daten	X	X	X
Newsletter zu aktuellen gesetzlichen Änderungen (Quartal)	X	X	X
Abwicklung des Zahlungsverkehrs über die Alternativen DTAUS-Datei, Faxauftrag oder manuelle Überweisung	X	X	X
Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen (Lohnabrechnungen, Lohnjournal, Zahlungslisten, SV Meldungen) durch Versand per Post		X	X
Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen zur Abholung im Internet über Unternehmen-Online	X		
Zusatzleistungen			
Lohn-Hotline: Telefonische Hilfe bei allen Lohnfragen ² (siehe Zusatzleistungen (4))	X	X	X
Bescheinigungen – Meldungen – Anträge ³ (siehe Zusatzleistungen Nr.(3))			X
Unser Honorar			
Je Arbeitnehmer monatlich ⁴	9,50 ⁵	12,50	17,50
Nachlass bei Auswertungsversand per e-Mail pro AN		-0,50	-0,50
Pauschale für aktive Lohnänderungsanfrage zum 15. eines Monats pro AN	1,00	1,00	1,00
IT- und Auslagenpauschale p.m.	10,00	10,00	10,00
Lizenz Unternehmen Online p.m.	9,00		

¹ Voraussetzung für fristgerechte Lohn- und Gehaltsabrechnungen ist die Kommunikation von Änderungen an die Kanzlei per Fax oder Mail bis zum 15. eines Monats.

² Lohn-Hotline: Im Paket enthalten sind ¼ Stunde im Monat. Darüber hinausgehender Aufwand wird separat berechnet.

³ Manuell erstellte Bescheinigungen, Meldungen, Anträge werden nach Zeitaufwand berechnet.

⁴ Ab 10 AN reduziert sich das monatliche Honorar um EUR 1 / AN und ab 20 AN um EUR 2 / AN.

⁵ Im Paket Lohn Online besteht die Möglichkeit der Erfassung der Lohn- und Gehaltsdaten durch den Mandanten in DATEV Unternehmen online ohne Überprüfung der erfassten Daten durch die Kanzlei. Hierbei erfolgt eine Berechnung mit EUR 6,50 / AN. Die Einrichtung der Software sowie die Programmeinführung werden nach Zeitaufwand berechnet.

Zusatzleistungen - soweit nicht in Ihrem Paket enthalten

(1) Ersteinrichtung / Änderungen

Die Einrichtung Ihrer Lohndaten sowie Ihre gesetzlichen Melde- und Aufzeichnungspflichten beim Arbeitsamt, beim Finanzamt, bei Banken etc. übernehmen wir komplett für Sie.

An- / Abmeldungen bei der Sozialversicherung bei Mitarbeiterintritten und –austritten	35,00 / 15,00
Sofortmeldung neuer Arbeitnehmer an die Deutsche Rentenversicherung. Wir Empfehlen die Meldung durch Sie, damit Ihnen diese Kosten nicht entstehen. Über die Möglichkeit der Meldung über das Internetportal SV-Net informieren wir Sie gerne.	35,00
Erstmalige Einrichtung der Firmenstammdaten (z.B. Beantragung Betriebsnummer, BG Anmeldung, Eröffnung Beitragskonto bei Krankenkassen, Vorbereitung Einzugsermächtigungen Krankenkassen, Finanzamt)	95,00
Übernahme der Firmenstammdaten / Mitarbeiterdaten im DATEV Format	25,00
Übernahme der Firmenstammdaten / Mitarbeiterdaten kein DATEV Format	75,00 einmalig/ 15,00 / AN*
Lohn-Sofort-Service: Express-Erstellung und Bereitstellung der Lohnabrechnung innerhalb von 2 Stunden	45,00

*ab dem 6. Arbeitnehmer

(2) Lohnvorwegberechnungen / Probeabrechnung – Nachberechnung/Wiederholungsabrechnung

Wir spielen mit Ihnen bei anstehenden Lohn- und Gehaltserhöhungen verschiedene Alternativen durch und geben Ihnen einen Überblick über die finanziellen Auswirkungen.

Berechnung der Lohngesamtkosten pro Monat oder Jahr bei Neueinstellungen, Lohnerhöhungen oder Steuerklassenänderungen	35,00
Nachberechnung/Wiederholungsabrechnung auf Grund korrigierter Mandantenmitteilung nach dem 15. eines Monats	6,00

**(3) Bescheinigungen – Meldungen – Anträge – Berechnungen – Berufsgenossenschaft
(im Comfort Paket enthalten)**

Als Arbeitgeber sind Sie verpflichtet, die unterschiedlichsten Bescheinigungen, Meldungen und Anträge zu erstellen. Diese zeitaufwändigen und zum Teil mühsamen Tätigkeiten übernehmen wir gerne für Sie.

Anfertigung von Lohn-Bescheinigungen, -Meldungen und Anträgen für Sozialversicherungsträger, Arbeitsamt, Krankenkassen, Versicherungen etc.	28,50
Unterstützung beim Ausfüllen von Bescheinigungen, Meldungen & Anträgen	Zeitaufwand
Antrag auf Lohnfortzahlung	15,00
Antrag & Einrichtung Kurzarbeitergeld	Zeitaufwand
Antrag auf Behandlung als unbeschr. Einkommensteuerpflichtiger AN	35,00
Antrag auf Lohnsteuerermäßigung	65,00
Meldungen für Schwerbehindertenausgleichsabgabe	Zeitaufwand
Meldung Krankenkassenwechsel	9,00
Berechnung Urlaubsabgeltung	9,00

Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld	28,50
Bescheidprüfung Berufsgenossenschaft	9,00
Erstellung des jährlichen Lohnnachweises für Berufsgenossenschaften	50,00
Lohnsteuer-Jahresausgleich im Dezember	
Abschluss der Lohnkonten	
Erstellung der notwendigen Jahresmeldungen für Sozialversicherung	
Bereitstellung und Übermittlung der elektronischen Jahreslohnsteuerbescheinigungen	
	4,50 / AN p.a.

(4) Lohn-Hotline

Immer wieder überrascht der Gesetzgeber mit Rechtsänderungen. Wir zeigen Ihnen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben. Gleichzeitig suchen wir nach Lösungen für Sie, wie Sie Steuern sparen und Haftungsrisiken vermeiden. Die Leistungen werden nach Bedarf berechnet. Bis zu 15 Minuten/Monat werden nicht berechnet.

Lohn-Hotline: Telefonische Hilfe bei allen Lohnfragen zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen soweit nicht in den Zusatzleistungen aufgeführt	Zeitaufwand
Übersicht über steuerlich- und sozialversicherungsrechtlich begünstigte Zuwendungen an Arbeitnehmer	Zeitaufwand
Berechnung der Vorteile ausgewählter Gestaltungsalternativen	Zeitaufwand
Beratung bei aktuellen Rechtsänderungen und zu Dauerthemen wie z.B. Firmen-PKW, Firmenfest	Zeitaufwand
Beratung bei Neueinstellung von Mitarbeitern z.B. Teilzeitbeschäftigten, Mini-Jobs, GmbH-Gesellschafter-Geschäftsführern, nahen Angehörigen – Formulierungshilfe bei der Fertigung von Gesellschafter-Versammlungsprotokollen	Zeitaufwand
Beratung zu steuerfreien Überstundenzuschlägen	Zeitaufwand
Beratung zur Dienstwagenrichtlinie	Zeitaufwand
Betriebliche Altersvorsorge: Analyse der Steuerersparnis und Finanzierbarkeit der unterschiedlichen Formen der Vorsorge	Zeitaufwand
Steuerliche Beratung in Arbeitsverträgen mit Mitarbeitern	Zeitaufwand
Steuerliche Beratung in Arbeitsverträgen mit dem Geschäftsführer incl. Berücksichtigung gesellschaftsvertraglicher Regelungen und Gesellschafterversammlungsprotokollen	Zeitaufwand

(5) Kostenrechnung

Wir teilen Ihre Personalkosten nach Kostenstellen (Abteilungen) auf und analysieren diese detailliert mit Ihnen.

Ersteinrichtung der Kostenstellen	Zeitaufwand
-----------------------------------	-------------

(6) Reisekostenabrechnung

Durch die Auslagerung der Reisekostenabrechnung an uns sparen Sie Zeit und Mühe. Neben der Abwicklung entfällt auch die laufende Fortbildung wegen regelmäßiger Rechtsänderungen.

Erfassung und Prüfung der Reisedaten und Belege	Zeitaufwand
Durchführung der Reisekostenabrechnung	Zeitaufwand
Software zur Vorerfassung und Routenplanung	Nach Vereinbarung

(7) Spezielle Abrechnungen

Auch bei komplizierten Abrechnungsformen können Sie sich auf unsere Kompetenz und Zuverlässigkeit verlassen.

Baulohnabrechnung: Erstellung der Lohnabrechnung inklusive der Abrechnung von Kurzarbeitergeld, Mehraufwands-Wintergeld und Zuschuss-Wintergeld	5,00 zusätzlich / AN
Sonderauswertungen z.B. SOKA-Bau, UrIK, DAG	Nach Zeitaufwand
Einrichtung von Pfändungen	35,00
Überprüfung der Anbindung an Tariflöhne	Zeitaufwand
Laufende Überprüfung von Tariflöhnen	19,50 /AN und Jahr

(8) Personalfehlzeitenverwaltung

Aufgrund von ELENA ist die Berücksichtigung von Fehlzeiten z.B. wegen Urlaub und Krankheit im Rahmen der Lohnbuchführung zu berücksichtigen.

Personalfehlzeitenverwaltung	1,00 / AN p.m.
------------------------------	----------------

(9) Arbeits- und Sozialversicherungsrechtliche Beratung

Wir stellen Ihnen die vorgenannten Beratungsleistungen über spezialisierte Rechtsanwälte, mit denen wir in Kooperation arbeiten, zur Verfügung. Sie erhalten somit eine Beratungsleistung die steuerliche, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Aspekte berücksichtigt!

Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Beratung	nach Vereinbarung
---	-------------------

Alternative Formen der Zusammenarbeit

Die Form der Zusammenarbeit bestimmen Sie. Auf Wunsch können Sie einige Tätigkeiten selbst im Unternehmen durchführen, beispielsweise die Vorerfassung Ihrer Bewegungsdaten. Die notwendige Software stellen wir Ihnen zu Verfügung und weisen Sie in die Handhabung ein. Wenn Sie zusätzliche Tätigkeiten selbst im Unternehmen übernehmen möchten, sprechen Sie uns bitte an. Wir finden gemeinsam mit Ihnen die passende Lösung.